

RUTINEBESKRIVELSE for Kjøkkengruppa

Oppdatert 15. mars 2022

Dato	Oppgave	Ansvar
Generelt for alle arrangementer kjøkkengruppa har ansvar for		
Kjøkkengruppa blir enige seg imellom hvem som tar ansvar for hva. Kjøkkengruppa har egen kommunikasjonskanal på Messenger		
Alltid	Ha oversikt over at det er tilstrekkelig materiell til kommende arrangement: Servietter, tallerkener, bestikk og kaffe.	Kjøkkengruppa
14 dager før	Legge ut arrangementet på Facebook	Leder
Fem dager før	Be styret sende ut mail (med link til arrangementet) om at de som kommer må melde seg på i FB. Dette pga serveringen. Det er IKKE bindende påmelding.	Leder
I god tid	Bestemme menyen for arrangementet	Kjøkkengruppa
Same dag (dagen før)	Gjøre innkjøp i forhold til meny og antall påmeldte	Kjøkkengruppa
I forkant	Avtale tid for oppmøte	Kjøkkengruppa
Etter arrangementet	Rydde opp	Kjøkkengruppa
Klubbkvelder i kafeteriaen		
Samme dag	Dekke bord med brikker og lys	Kjøkkengruppa
Samme dag	Koke kaffe	Bjarne
Samme dag	Lage mat	Fordeles i kjøkkengruppa
Samme dag	Levere ut inngangslodd	En i kjøkkengruppa
Samme dag	Ønske velkommen	Leder i styret
Samme dag	Servere maten	Kjøkkengruppa
Samme dag	Selge lodd (Styret kjøper inn premier)	Selvbetjening
Samme dag	Trekke vinnere etter loddsalget	To i kjøkkengruppa
Samme dag	Trekke vinner på inngangsloddet	En i kjøkkengruppa

Spesielt for nissefesten		
Samme dag	<u>Meny</u> Det serveres grøt med mandel. Litt spekemat til. Og rød saft.	Kjøkkengruppa
Noen dager før	Minne styret på at de må ta med sangheftene.	Kjøkkengruppa
Noen dager før	Kjøre marsipangris. Kjøre premier til beste nisse og nissemor	Kjøkkengruppa
Samme dag	Kåre beste nisse og nissemor	En i kjøkkengruppa
Spesielt for klubbstafetten		
Samme dag	Dele inn i lag og levere ut startnummer	Kjøkkengruppa
Samme dag	Grille pølser	Kjøkkengruppa
Spesielt for årsmøtet		
	Det er ikke loddsalg	