

RUTINEBESKRIVELSE for Runner'n

Oppgave	Ansvar
Runner'n skrives i Microsoft Office Word. Det benyttes mal-dokument der faste tekster for 1., 2., nest siste og siste side er lagt inn. I tillegg er det automatikk for å opprette innholdsfortegnelse på side 2.	
Innkalling til redaksjonsmøte	Redaktør
Skriving av innlegg	Redaktør og redaksjonsmedlemmer. Innlegg fra medlemmene
Opprettelse av Word-dokument for hvert nr.	Redaksjonsmedlem
Innsamling av innlegg	Redaktør og alle redaksjonsmedlemmer
Innlegg skal sendes til Word-ansvarlig pr. epost	Redaksjonsmedlem
Innlegging av innlegg i Word-dokument	Redaksjonsmedlem
Korrektur	Fordeles på redaksjonsmedlemmene
Redaksjonsmøte ved deadline: <ul style="list-style-type: none"> • Alle innlegg skal da være lagt inn i Word-dokumentet. • Runner'n går gjennom på skjerm i fellesskap. • Evt. endringer/tillegg gjøres under gjennomgangen 	Hele redaksjonen
Ferdig Runner'n: <ul style="list-style-type: none"> • Runner'n lagres som pdf-dokument (i tillegg til Word-dokument) 	Redaksjonsmedlem
Publisering: <ul style="list-style-type: none"> • Pdf-fil sendes til trykkeri for trykking. For tiden benyttes CopyCat. Antall ex.: 75 • Ca. 70 medlemmer skal ha Runner'n i papirutgave (basert på rundspørring blant alle medlemmene om hvem som kun trenger digital utgave). • Runner'n på pdf-fil legges ut digitalt på RRT hjemmeside på egen side, som er passordbeskyttet via fane Medlemssider. • Det sendes ut epost til alle medlemmer når Runner'n legges ut på nett, der det også er info om brukernavn og passord for pålogging på medlemssidene. • Det legges ut info på RRT Facebookside om at Runner'n digital er lagt ut. 	Redaksjonsmedlem

Levering av papirutgaven: <ul style="list-style-type: none">• Deles ut på trening, noen tar med for flere• Redaksjonen leverer i postkassa til medlemmer i sitt nærområde.• Resten sendes pr. post (ca. 30 ex.)	Hele redaksjonen
På redaksjonsmøte settes det opp disposisjon for neste Runner'n, samt at tid og sted for redaksjonsmøte for deadline neste Runner'n avtales.	Hele redaksjonen
-	