

RUTINEBESKRIVELSE for Runner'n

06.02.2024

Oppgave	Ansvar
Runner'n skrives i Microsoft Office Word. Det benyttes mal-dokument der faste tekster for 1., 2., nest siste og siste side er lagt inn. I tillegg er det automatikk for å opprette innholdsfortegnelse på side 2.	
Innkalling til redaksjonsmøte	Redaktør
Skriving av innlegg	Redaktør og redaksjonsmedlemmer. Innlegg fra medlemmene
Opprettelse av Word-dokument for hvert nr.	Redaksjonsmedlem
Innsamling av innlegg	Redaktør og alle redaksjonsmedlemmer
Innlegg skal sendes til Word-ansvarlig pr. epost	Redaksjonsmedlem
Innlegging av innlegg i Word-dokument	Redaksjonsmedlem
Korrektur	Fordeles på redaksjonsmedlemmene
Redaksjonsmøte ved deadline: <ul style="list-style-type: none"> • Alle innlegg skal da være lagt inn i Word-dokumentet. • Runner'n går gjennom på skjerm i fellesskap. • Evt. endringer/tillegg gjøres under gjennomgangen 	Hele redaksjonen
Ferdig Runner'n: <ul style="list-style-type: none"> • Runner'n lagres som pdf-dokument (i tillegg til Word-dokument) 	Redaksjonsmedlem
Publisering: <ul style="list-style-type: none"> • Pdf-fil sendes til trykkeri for trykking. For tiden benyttes CopyCat. Antall ex.: 75 • Ca. 70 medlemmer skal ha Runner'n i papirutgave (basert på rundspørring blant alle medlemmene om hvem som kun trenger digital utgave). • Runner'n på pdf-fil legges ut digitalt på RRT hjemmeside på egen side, som er passordbeskyttet via fane Medlemssider. • Det sendes ut epost til alle medlemmer når Runner'n legges ut på nett, der det også er info om brukernavn og passord for pålogging på medlemssidene. • Det legges ut info på RRT Facebookside om at Runner'n digital er lagt ut. 	Redaksjonsmedlem

